

國立臺南藝術大學「職務宿舍」借住契約書

立契約書人

出借人：國立臺南藝術大學

（以下簡稱貸與人）

承借人：姓名：

、單位：

、職稱：

（以下簡稱借住人）

借住人以教學研究及服行公務需要，向貸與人借住後開宿舍之房屋，經雙方同意，議定條件如后：

一、房屋座落：臺南市官田區大崎里 8 鄰大崎 66 號（戶號）（一戶）

二、借住期間：自本契約成立之日起，借住人應於 1 個月內遷入。其借住期限：

（一）借住人調職、離職、退休、資遣、由專任改為兼任、職務調整後不具備借住資格、進修研究或講學超過本學院核定年限尚餘之部份時，應在 3 個月內遷出；受撤職、免職時，應在 1 個月內遷出；借住人在職死亡時，其遺眷應在 3 個月內遷出，交還所借宿舍。但宿舍借用人因養育三足歲以下之子女依法留職停薪者，不在此限。

（二）借住人本人或配偶申請獲得政府貸款輔助購（建）之住宅，應於辦妥貸款後，3 個月內遷出，交還所借宿舍，惟如借用單房間職務宿舍者，因教學研究或公務之需要得簽請續借。

（三）借住年限：

1. 講師（級）以上各七年，但教授（級）為十年；專任研究人員得比照辦理。

另職期輪調者按其職期為限，編制內人（職）員比照講師；約用人員三年，校務基金約聘教師依聘期為限。

2. 專、兼任一、二級主管任內年限減半加計算，教務、學務、總務與研發四長任內，全額加計。

3. 年限：中華民國 年 月 日至 年 月 日。【借住期間如有第二點第（一）項情形者，應優先適用該規定】

4. 住戶於借住期間升等，則按該升等職稱重新計算年限，另訂契約公證。

（四）遷出原則：

1. 總務處（保管組）第 1 學期 12 月底前或第 2 學期 6 月底前通知已居住期滿須遷出之住戶，於借住期滿日前搬離宿舍。

2. 居住期滿後得先申請暫住至該學期結束。

（五）借住人不具借住資格時，交還借住宿舍前，仍依本校借住規定繳交各項費用。

三、借住人使用宿舍房屋之限制：

（一）借住之房屋僅供住宿，不得移作他用或非法使用，及存放危險物品，影響公共安全。

（二）借住職務宿舍者，須自行負擔自用電話、水電、瓦斯等費用。自行增設冷氣機者，應於使用分離式，其主機放置在陽台，且裝設隱蔽處或拆除前應知會總務處勘查同意。

(三) 借住人對借住宿舍有下列情形之一者，應由貸與人強制收回，並由借住人負賠償與修復之責。

1. 有出租或分租圖利者或頂讓他人者。

2. 添建或損壞原有之建築或設備者。

3. 未經校方同意改造宿舍任何部份者。

(四) 借住宿舍，如經貸與人同意由借住人自費修繕，遷出時應回復原狀，並不得要求補償。

(五) 借住人平時應對宿舍及配置之設備善盡保管、維護之責，如因借住人之過失致發生損毀、遺失時，應負賠償責任，若該項損毀不能歸咎於借住人，借住人得向貸與人申請維修。

四、借住人遷出宿舍時，應將借住宿舍及配置設備與其他借用之公物，交宿舍「財物保管人」點收，對於因借住人遺失而短缺或損壞者，應完成賠償與修復，並補行點交。

五、借住人遷出後，其留置於原借住宿舍之私人物品，三日內未搬遷者視為拋棄，任由貸與人處置。

六、借住人願遵守前列及「職務宿舍管理要點」與其他有關法令之規定，如有違，應由貸與人強制收回，並由其負賠償與修復之責。

七、宿舍有下列情形之一時，貸與人得終止借用契約，借住人應配合搬遷：

(一) 倒塌、毀損致不堪居住。

(二) 因公共設施開闢或為應各機關發展需要而拆除。

(三) 用途變更、用途廢止、貸與人變更等。

(四) 其他無法繼續為宿舍使用或有特別考量，貸與人須收回時。

八、借貸期限屆滿，如借住人不交還借用物時應逕受強制執行。

九、保證金：收取所住宿舍一個月設備管理費為保證金，作為遷出時清潔及非自然損壞修繕費用；如無重大清潔或人為損壞狀況，則無息退還。

十、本契約書一式三份，除雙方各執一份外，其另一份送請法院公證存案。

貸與人：國立臺南藝術大學

法定代理人：校長 李肇修

借住人： 簽章：

身分證號碼：

中華民國 年 月 日