

防範嚴重特殊傳染性肺炎招待所申請注意事項

1. 申請時需確實填寫：

(1) 「招待所申請表」

(2) 「入境健康聲明卡」：依入住前日或當日實際情況填寫。領取鑰匙時，交由鑰匙領取地點之招待所承辦人員或警衛室值勤人員。

2. 入校時，應配合體溫測量，依現場情狀，預計入住之訪客，已有發燒、嚴重咳嗽或呼吸急促症狀，依校園防疫相關規定辦理，並禁止入住招待所，已收之住宿費用也將全額退費。非此情況，則依招待所退費相關規定辦理。

國立臺南藝術大學招待所借用申請表

申請單位				校內分機	
活動名稱				校內系所單位章	
聯絡人/申請人		身分證字號			
行動電話		傳真電話			
E - mail					
收據抬頭					
住房時間	進房日期____年____月____日				
	退房日期____年____月____日 共____晚				
	家庭式招待所		獨立式招待所		備註
	<input type="checkbox"/> 雙人房 x ____間 <input type="checkbox"/> 套房 x ____間		<input type="checkbox"/> 高級套房 x ____間		1. 進房間間：下午 01:30。 退房時間：上午 11:00。 2. 本招待所不提供盥洗用具。
	會館式招待所				
<input type="checkbox"/> 套房 x ____間 <input type="checkbox"/> 高級套房 x ____間					
使用申請說明	☒ 長期住宿十日以上(連續)需簽請核示。				

以下申請單位免填寫			匯款單據黏貼處	
家庭式招待所			郵局戶名：國立臺南藝術大學 劃撥帳號：31424941 劃撥單備註欄：招待所住宿費 1. 請填寫此申請表並傳真(含身份證明文件：准考證、學生證、校友證)待承辦人回覆後再行劃撥。 2. 請於匯款完成後，將匯款單據黏貼於此，回傳至 06-6930251，始完成訂房手續。 (本招待所恕不接受 ATM 轉帳方式繳款)	
<input type="checkbox"/> 雙人房 x ____間	*共____晚	合計：_____元		
<input type="checkbox"/> 套房 x ____間	*共____晚	合計：_____元		
會館式招待所				
<input type="checkbox"/> 套房 x ____間	*共____晚	合計：_____元		
<input type="checkbox"/> 高級套房 x ____間	*共____晚	合計：_____元		
獨立式招待所			身份證明文件黏貼處	
<input type="checkbox"/> 高級套房 x ____間	*共____晚	合計：_____元		
招待所房號/戶號：			1. 准考證、學生證、校友證。 (1)本人申請免黏貼但需出示證明文件 (黏於身份證明文件黏貼處或以附件方式) 2. 客座教授、講座、貴賓證明文件，擇一提出： (1)以附件方式附於本申請表後備核。 (2)以校內系所單位章以茲證明。	
總費用：\$_____元				
(住宿費用_____元+劃撥手續費\$_____元)				
核 示				
文 書 保 管 組		出 納 組		

訂房作業須知

- 為維護您的權益，請務必詳閱本校招待所之住房規範，以本校招待所借用及管理要點最新公告為準：<http://property.gene.tnnua.edu.tw/releaseRedirect.do?unitID=21&pageID=5149>
- 本校教職員工憑證享優惠、研究所在職班、兼任教師、客座教授、講座、貴賓另有折扣，需於住房當日出示相關證明文件，不予事後補件。
- 住宿期間：自 13:30 至翌日 11:00 止，超過時間以一日計費。※ 住宿費用應於入住前繳清。**
- 如需訂房，應填寫此申請表並親自辦理並支付房費總額完成訂房手續。
(校友、考生申請可經傳真方式申請，待承辦人回覆並支付房費總額完成訂房手續。)
- 取消房間或更改住宿日期等相關規定請詳閱招待所借用及管理要點第十條第五項規定。**
- 本招待所不提供盥洗用具及烹飪餐具，借用人可自備使用。**
- 招待所聯絡電話：(06) 6930100 轉 1523

本人 已詳閱國立臺南藝術大學招待所住房之相關規定，並同意遵守。

(未簽名視同無效訂房)

設備管理收費標準：

住宿人員 房間	本校同仁 公務	本校同仁及 家屬、研究 所在職班、 推廣班及退 休人員	兼任教師	客座教授、講座、貴賓	訪客、考生 、學生家屬	備 註
雙人房	免費	500 元／間／日	500 元／間／日 (預付 8000 元／人／學期)	短期(九日以下)：650 元／間／日 長期(十日以上)：500 元／間／日 客座教授：5500 元／間／月	850 元／間／日	1.收費方式：各單位代繳或自行繳納。 2.申請流程：申請(文保組)繳費(出納組)取鑰(文保組)
套房 (雙人床及衛浴)	免費	700 元／間／日	700 元／間／日 (預付 9600 元／人／學期)	短期(九日以下)：850 元／間／日 長期(十日以上)：650 元／間／日 客座教授：7500 元／人／月	1250 元／間／日	3.未支領住宿費者其費用可由邀請單位支付。
會館套房 (雙人床及衛浴)		800 元／間／日	800 元／間／日 (預付 11200 元／人／學期)	短期(九日以下)：900 元／間／日 長期(十日以上)：800 元／間／日 客座教授：7750 元／人／月	1450 元／間／日	4.兼任教師連續借住不換洗寢具,增加日數減收設備管理費 200 元/間/日。惟本項會館及高級套房不適用
高級套房 (客廳廚房、雙人床及衛浴)		900 元／日	900 元／日	短期(九日以下)：950 元／間／日 長期(十日以上)：750 元／間／日 客座教授：9000 元／間／月	1600 元／間／日	5.具校友證者，依校友會相關優惠規定辦理。 6. 退休人員家屬或隨行人員比照貴賓身份。
會館高級套房 (客廳吧台、雙人床及衛浴)		1400 元／日	1400 元／日	短期(九日以下)：1600 元／間／日 長期(十日以上)：1200 元／間／日 客座教授：14000 元／間／月	2800 元／間／日	7.榮譽教授與名譽博士，每年可申請十日免費借用；逾十日部分，比照本校同仁收費。 8.兼任教師預付學期設備管理費可借用日數為 18 日

TEL：(06) 6930100 轉 1523；FAX：(06)6930251 Add：72045 臺南市官田區大崎里 66 號 (國立臺南藝術大學 總務處文書保管組)