

國立臺南藝術大學學生使用空間管理通則

中華民國 101 年 4 月 11 日 100 學年度第 7 次行政會議通過

中華民國 107 年 4 月 26 日 106 學年度第 8 次行政會議修正通過第 4 點

- 一、各單位對於學生使用校園空間，包含宿舍、工作室及琴房等，應配合節能環保政策，避免浪費學校資源。
- 二、工作室及琴房空間之房門所留設玻璃開口，除特殊需要，不得加以遮蔽，應保持可看清室內之狀態。
- 三、工作室及琴房於教學需求外，未排訂課程時段（含例假日、國定假日與寒暑假期間）若有使用之需要，請各管理單位訂定借用辦法加以管理。
- 四、各空間借用管理原則：
 - （一）各單位應設置空間借用規範申請表格，要求借用者於使用期間負管理之責，使用期滿應復原場地並交還管理人員簽名點收。
 - （二）禁止在借用空間進行危及公共安全之情事；借用者應負責維護空間內清潔及秩序。
 - （三）各單位針對學生空間所訂定之管理規則及相關表格應包含空間不當使用罰則及依據噪音管制規定訂定高噪音機械夜間操作管制時段。
 - （四）借用空間之財物如有損失，借用人應依本校財物保管要點賠償，如涉及多人或多種成因，其負擔比例由當事人及其所屬單位、學務處、總務處派員開會協商，必要時得委請校外委員參加或送請鑑定。
- 五、行政單位應配合空間管理單位稽查，協助校園空間使用管理，導正學生不當使用空間行為；如有違反情事由相關業務單位依規定處分；學生留宿於非宿舍空間問題，則由該空間管理單位協調處理。
- 六、凡涉安全衛生相關者應送總務處事務組備查；學生宿舍部分送學務處備查；未涉安全衛生相關者送教務處備查。
- 七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。