**國立臺南藝術大學****場地設備管理使用暨收費辦法**

中華民國89年10月4日行政會議通過

中華民國90年9月19日行政會議修正名稱通過

中華民國91年5月22日行政會議修正通過

中華民國92年11月19日行政會議修正第九條通過

中華民國93年9月16日93學年度擴大行政會議修正通過

中華民國94年1月6日93學年度第1學期校務會議通過

中華民國98年4月22日97學年度第11次行政會議修正通過

中華民國106年9月21日106學年度第1次行政會議修正通過第18條條文

中華民國114年5月27日113學年度第10次行政會議修正通過第4條條文

第 一 條　　為使本校空間充分發揮功能，訂定本辦法。

第 二 條　　本校各空間以提供本校教學、集會活動為主，並得視情況開放外界使用。

第 三 條　　本校空間管理單位如附表，管理單位得視需要自行訂定各該空間管理要點。

第 四 條　　各空間借用應酌收場地管理維護費，收費標準由總務處召集各管理單位協調訂定之。

有提繳行政管理費之計畫案，借用本校場地空間視同執行本校公務依執行公務方式收費，如舉辦之活動或會議涉及對參加者收費，基於使用者付費原則及有收益行為，場地使用費依校內私人收費之五折計收。

本校教師擔任計畫共（協）同主持人未提繳行政管理費之計畫案，借用本校場地空間舉辦會議或活動，基於使用者付費原則，比照校內私人收費方式。

如有特殊情形經簽請校長核可者，得免收或酌減。

第 五 條　　各空間外借收取之場地費用應依規定辦理進帳手續，其中屬各院系場所所收之管理費用學校提成百分之廿，其餘百分之八十，作為各單位設備維護、器材汰換、水電及人事加班等支出。

第 六 條　　各空間外借應以提供學術、藝文、集會活動性質使用為原則，有商業行為之活動，除高水準藝文、體育或公益性活動外不得借用各空間場所。

本校師生申請於公共空間展示作品，教師作品展示申請期限以三個月為限，學生作品以一個月為限，得申請展延一次。

逾期未清空場地者，作品將由本校移置，所衍生之場地管理維護及移置費用由申請人負擔。

師生作品申請展示期限超過第二項規定時，須經院、系所會議決議後，提報校園規劃及空間運用委員會審議通過，簽奉校長核定後始得置放展示。

作品以學校經費購置材料所創作或捐贈本校而未定展示期限者，依本校校園藝術品設置管理要點規定辦理。

第 七 條　　各空間之借用管理業務、設備儀器之操作，財產之保管，由各管理單位負責，惟重要活動需專門技術人員協助時，得洽本校有關單位專門技術之人員協助之。

第 八 條　　借用空間需經各該場地管理單位之主管同意後方可登記使用。校內各單位或社團舉辦活動借用場地應填寫申請表，並附活動計劃，經該申請單位所屬主管先行審核（學生社團由學務處審核，教職員工社團由人事室審核）；校外單位團體借用時，應以公函洽借。

第 九 條　　空間申借應於一週前提出申請，申請核可日期若與校方重要活動撞期時，校方得優先使用。校內公務如未能於一週前提出申請，則須專案簽請校長核准後借用或比照校內私人收費。

第 十 條　　借用單位或社團已辦理場地借用登記而無故未使用達三次者，得停止其申請借用權一年。

第十一條　　各空間外借使用時所生之停車、清潔、秩序、安寧及安全等問題，各管理單位依權責自行評估並負責協調或處理。

第十二條　　申借場地之申請活動名稱與活動內容明顯不符且有違校規者，如經查獲將視情節簽請權責單位議處。

第十三條　　借用單位應負責維護場地清潔，不可任意丟棄垃圾，非本校單位因教學所需者，申借前預估參加活動人數，收取環境清潔費標準如下：

一、未滿五十人收六佰元。

二、五十人以上未滿一百人收一仟元。

三、一百人以上未滿二百人收一千五佰元。

四、二百人以上未滿五百人收二仟五佰元。

五、五百人以上未滿一千人收四仟元。

六、一千人以上收一萬元。

餐點飲食不可攜入室內，會場佈置用品事後應即時撤離並恢復場所清潔原貌，置留會場之物品於三日內仍未搬離，本校以廢棄物處理之。

第十四條　　借用單位對場所設備器材，應善加愛護，妥為使用，並請勿任意搬動，如需搬動時，應事先徵洽管理人員之同意，若有人為損壞，應負責賠償。

借用單位不得於本校場域使用大陸廠牌資通訊產品(包含軟體、硬體及服務)。

第十五條　　借用單位應注意用電安全，使用視聽器材應洽管理人員，不得擅自引接電源。

第十六條　　借用單位應負責維護場所秩序，避免喧嘩吵雜，禁止在職務宿舍區週邊十公尺內活動，佈置會場時應會同本校人員在適當場所搭設活動用遮陽棚，每五十人以上須搭遮陽棚乙庭，每座面積不得少於三十平方公尺，張貼插掛海報旗幟應經本校同意。

第十七條　　違反第十二條、第十四條、第十五條、第十六條規定者，或未申請借用場地設備而擅自使用者，經管理人員勸導無效，管理人員得採必要措施，如有衍生之責任及經費由違反規定者支付，不得異議。

第十八條　　本辦法經行政會議通過，並經校務基金管理委員會通過後實施，如無涉及校務基金收支，免經校務基金管理委員會通過，修正時亦同。