**國立臺南藝術大學檔案應用申請書(範例)**

申請書編號：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | | 出生年月日 | | 身分證明文件字號 | 住（居）所、聯絡電話 | |
| ※申請人  王大明 | | 50.12.25 | | A123456789 | ※地址：臺南市育龍路10巷9號  ※電話：(H) 6930100 (O)  ※e-mail： | |
| 代理人  與申請人之關係  （　　　　　　　） | |  | |  | 地址：    電話：  (H)　　　　　　(O) | |
| 法人、團體、事務所或營業所名稱：  地址：  (管理人或代表人資料請填於上項申請人欄位) | | | | | | |
| **序號** | 請先查詢檔案目錄後填入 | | | | | **申請項目（可複選）**  【閱覽、抄錄】【複製】 |
| 檔號 | | 檔案名稱或內容要旨 | | |
| 1 | 0105/10050201/0001 | | 不動產管理 | | | ˇ　　　　□ |
| 2 | 0106/700307/001 | | 公務人員送審及動態登記 | | | □　　　　ˇ |
| 3 | 0106/600207/001 | | 公務人員升遷作業 | | | ˇ　　　　□ |
| 4 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 5 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 6 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 7 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 8 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 9 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 10 |  | |  | | | □　　　　□ |
| 序號　　　　　　　　　有使用檔案原件之必要，事由： | | | | | | |
| ※申請目的：□歷史考證　□學術研究　□事證稽憑　ˇ業務參考　□權益保障  □其他（請敘明目的）： | | | | | | |
| 此致 國立臺南藝術大學  ※申請人簽章：王大明 代理人簽章：　　　　　※申請日期：110年9月1日 | | | | | | |

請詳閱後附填寫須知

|  |
| --- |
| 填　寫　須　知  一、※標記者，請填具完整。本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。  二、身分證明文件字號請填列身分證字號或護照號碼。  三、代理人如係意定代理者，請檢具委任書；如係法定代理者，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。  四、法人、團體、事務所或營業所請附登記證影本。  五、申請機關檔案有檔案法第18條、行政程序法第46條及行政資訊公開辦法第5條所定情形之一者，機關得予駁回。  六、閱覽、抄錄或複製檔案，應於各機關檔案閱覽規則所定時間及場所為之。  七、閱覽、抄錄或複製檔案，應遵守檔案應用有關規定，並不得有下列行為：  (一)添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損檔案。  (二)拆散已裝訂完成之檔案。  (三)以其他方法破壞檔案或變更檔案內容。  八、閱覽、抄錄或複製檔案之收費方式依後附「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。  九、申請書填具後，得親自送達或以書面通訊方式寄送本校文書保管組。  地址：72045臺南市官田區大崎里66號  電話：06-6930100轉1525  傳真：06-6930251  十、申請書自掛號之日起30日內以書面通知申請人審查結果 |

# 委　任　書(範例)

**本人 王大明 因ΟΟΟ無法親自前往辦理檔案應用事宜(閱覽、抄錄、複製資料)，特委託　王曉明　先生（女士）代為前往辦理。**

**此致**

**國立臺南藝術大學**

**委任人：王大明**

**出生年月日：50.12.25**

**住(居)所：**臺南市育龍路10巷9號

**國民身分證統一編號：**A123456789

**受任人：王曉明**

**出生年月日：55.01.01**

**住(居)所：**臺南市育龍路10巷9號

**國民身分證統一編號：**B223456789

**中　　華　　民　　國　　　　年　　　月　　　日**

**國立臺南藝術大學檔案應用簽收單(範例)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申　請　人： 王大明  申請書編號：106001 共 Ο 頁  承　辦　人： 吳00 | | | 約定應用日期**：**Ο年Ο月Ο日  應用時間：起 時 分  迄 時 分 | | | |
| 序號 | 檔號/收發文字號 | 案由／案名 | 應用方式 | 還卷註記 | 頁數 | 續閱日期 |
| 1 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 2 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 3 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 4 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 5 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 6 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 7 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 8 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 9 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| 10 |  |  | □閱覽  □抄錄  □複製 | □閱畢  □續閱 |  |  |
| **申請人確認借調檔案內容、頁數及件數無誤簽收：王大明**  **檔管人員點驗：吳ΟΟ** 日期： 年 月 日 | | | | | | |

共二聯（第一聯檔案管理單位備查、第二聯申請人收執）

附註：提供應用之檔案，內容含有限制應用之事項者，應依下列方式，僅就其他部分提供之。

（一）檔案可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。

（二）檔案不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

檔案管理單位應將檔案部分抽離、隱藏或遮蓋情形註記於檔案應用簽收單告知申請人。

**國立臺南藝術大學檔案應用申請切結書**

**(範例)**

本人已就後附之「國立臺南藝術大學檔案申請應用閱覽須知」，充分瞭解其內容，保證遵守規定，如有違反，願負相關法令責任。

申 請 人： 王大明 （簽名蓋章）

中 華 民 國　 年 月 日